



**CERTIFICATE
DEED OF AMENDMENT OF THE ARTICLES OF ASSOCIATION
STICHTING INVESTOR LOSS COMPENSATION**

I, Tambina Jannie Geuze-Draaijer, civil law notary in Amsterdam, relying on information provided by the Dutch trade register today and without having conducted any further investigation, hereby certify as follows:

- The articles of association of **Stichting Investor Loss Compensation**, a foundation (*stichting*) having its seat in Amsterdam, its address at Schuringsedijk 66, 3281 KR Numansdorp and registered in the Dutch trade register under number 83418814, were lastly amended by deed executed on January 16, 2024 before me, civil law notary (“**Deed**”).
- Attached to this certificate is a copy of the Deed and an informal English translation thereof. In the English translation, efforts have been made to translate as literally as possible. Inevitably, differences may occur in translating, and if so, the Dutch text will prevail.

Signed in Amsterdam on January 16, 2024.



This certificate is exclusively governed by the laws of the Netherlands, with the exception of rules of international private law which may lead to the applicability of the laws of other jurisdictions. The competent court in Amsterdam, the Netherlands, shall have exclusive jurisdiction to settle any dispute in connection with this certificate or the services provided by Quist Geuze Meijeren B.V. (“**Q.G.M**”). The statements in this certificate may only be used or relied upon (if at all) subject to the acceptance of the applicable general conditions of Q.G.M, which include a limitation of liability to the amount paid in the respective case under the (professional) liability insurance taken out by Q.G.M, increased with the applicable deductible, as well as a limitation in the possibility to hold the civil law notaries and persons associated with or acting under the supervision of one of the civil law notaries persons of Q.G.M personally liable. These general conditions are available on www.qgmlaw.com.

**AKTE VAN STATUTENWIJZIGING
STICHTING INVESTOR LOSS COMPENSATION**

Heden, zestien januari tweeduizend vierentwintig,-----
verscheen voor mij, mr. Tambina Jannie Geuze-Draaijer, notaris te Amsterdam:-----
mevrouw Mirjam Verweij, per adres Quist Geuze Meijeren, Concertgebouwplein 29, 1071 LM Amsterdam,
geboren te Naarden op twee juni negentienhonderdachtentachtig.-----
De verschenen persoon verklaarde als volgt:-----

- De statuten van **Stichting Investor Loss Compensation**, een stichting met zetel te Amsterdam, adres Schuringsedijk 66, 3281 KR Numansdorp en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 83418814, zijn vastgesteld bij akte van oprichting, verleden op vijftien juli tweeduizend eenentwintig voor mr. Tambina Jannie Geuze-Draaijer, notaris te Amsterdam, en zijn sindsdien niet gewijzigd.-----
- Alle bepalingen van de statuten van de stichting kunnen op grond van artikel 14.1 van de statuten van de stichting door het bestuur van de stichting worden gewijzigd.-----
- Het bestuur heeft op twaalf januari tweeduizend vierentwintig besloten om de statuten van de stichting geheel te wijzigen.-----
- Op twaalf januari tweeduizend vierentwintig heeft de Raad van Toezicht besloten de statutenwijziging goed te keuren.-----
- Voorts werd besloten om onder meer de verschenen persoon aan te wijzen de akte van statutenwijziging te ondertekenen.-----

Vervolgens verklaarde de verschenen persoon ter uitvoering van deze besluiten de statuten van de stichting geheel te wijzigen zodat de statuten komen te luiden als volgt:-----

- 1. NAAM EN ZETEL**-----
 - 1.1. De naam van de stichting is: Stichting Investor Loss Compensation.-----
 - 1.2. De Stichting heeft haar zetel te Amsterdam.-----
- 2. DEFINITIES**-----
 - 2.1. In deze statuten zijn de volgende definities van toepassing:-----

“**Actie**”: het binnen en buiten de Europese Unie nemen van juridische stappen in het belang van Investeerders naar aanleiding van een Gebeurtenis, het onderhandelen over en het bewerkstelligen van gerechtelijke en buitengerechtelijke schikkingen en alle handelingen die verband houden met of mogelijk bevorderlijk zijn voor deze activiteiten, met inbegrip van maar niet beperkt tot representatieve vorderingen als bedoeld in artikel 3:305a lid 1 en volgende Burgerlijk Wetboek, collectieve schikkingsprocedures als bedoeld in artikel 7:907 en volgende Burgerlijk Wetboek en artikel 1013 en volgende Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering, Richtlijn (EU) 2020/1828 en eventuele gerelateerde of opvolgende wetgeving, individuele gerechtelijke procedures namens Beleggers en/of Participanten en alle andere gerechtelijke procedures, inclusief strafrechtelijke en toezichtrechtelijke procedures.-----

“**Beleggers**”: alle (rechts)personen of subcategorieën daarvan die handelen in aandelen of andere effecten die zijn uitgegeven door een uitgevende instelling en die beweerdelijk verliezen hebben geleden als gevolg van een Gebeurtenis met betrekking tot die uitgevende instelling.-----

“**Bestuur**”: het bestuur van de Stichting.-----

“**Claim**”: iedere klacht, aanspraak en vordering van Beleggers jegens een of meer Verweerders met betrekking tot de (gestelde) verantwoordelijkheid en/of aansprakelijkheid van de betreffende Verweerders voor verliezen of schades die reeds zijn geleden of nog zullen worden geleden als direct of indirect gevolg van, onder andere maar niet beperkt tot, onrechtmatig handelen en/of misleidende publicaties omtrent een Gebeurtenis.-----

“**Claimcode**”: de meest recente door de Claimcode Commissie vastgestelde code die



buitenwettelijke principes en uitwerkingen voor zelfregulering bevat voor verschillende soorten claimstichtingen in Nederland.-----

“**Gebeurtenis**”: iedere schending door een uitgevende instelling van haar verslaggevingsverplichting of een andere misstand bij een uitgevende instelling die het financiële belang van haar Beleggers schaadt, met inbegrip van maar niet beperkt tot: -----

- (i) het niet onverwijld openbaar maken van niet openbaar gemaakte informatie die concreet is en die rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking heeft op een of meer uitgevende instellingen of op een of meer financiële instrumenten en die, indien zij openbaar zou worden gemaakt, een significante invloed zou kunnen hebben op de koers van deze financiële instrumenten of daarvan afgeleide financiële instrumenten; -----
- (ii) iedere onjuiste voorstelling in de financiële verslaglegging van de vennootschap; -----
- (iii) iedere tekortkoming van een verplichting betreffende het opmaken, publiceren of bijwerken van een prospectus of andere financiële informatie.-----

“**Jaarvergadering van het Bestuur**”: de vergadering van het Bestuur die ten minste eenmaal per jaar binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar wordt gehouden. -----

“**Jaarvergadering van de Raad van Toezicht**”: de vergadering van de Raad van Toezicht die ten minste eenmaal per jaar binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar wordt gehouden. -----

“**Participanten**”: Beleggers die een Participatieovereenkomst met de Stichting zijn aangegaan, in de vorm zoals goedgekeurd en gepubliceerd door het Bestuur. -----

“**Participatieovereenkomst**”: de overeenkomst tussen een Participant en de Stichting die de voorwaarden stelt voor de steun van de Participant voor de doelen van de Stichting, zijn deelname aan de Acties en de financiële regelingen tussen de Stichting en de Participant.-----

“**Raad van Toezicht**”: de raad van toezicht van de Stichting. -----

“**Stichting**”: de rechtspersoon waarop deze statuten betrekking hebben.-----

“**Vaststellingsovereenkomst**”: een overeenkomst tussen de Stichting en een of meer Verweerders met betrekking tot de volledige of gedeeltelijke schikking van Claims van de Beleggers, een gedeelte van de Beleggers, de Participanten of een gedeelte van de Participanten.-----

“**Verweerder**”: iedere verweerder in een (voorgenomen) rechtsgeding dat wordt of zal worden geïnitieerd door de Stichting in overeenstemming met deze statuten.-----

2.2. In deze statuten wordt onder 'schriftelijk' mede begrepen mede begrepen een langs elektronische weg verzonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. -----

3. DOEL EN MIDDELEN -----

3.1. Het doel van de Stichting is:-----

- (a) het behartigen, beschermen en vertegenwoordigen van de belangen van Beleggers in het algemeen en van Participanten in het bijzonder in verband met hun Claims, het informeren van deze Beleggers en Participanten over de mogelijkheden van afwikkeling van massaschade, met inbegrip van maar niet beperkt tot Nederland, met het oog op de vergoeding van schade die is ontstaan door Gebeurtenissen; -----
- (b) de waarheidsvinding omtrent de Gebeurtenissen en daarbij behulpzaam te zijn, met inbegrip van maar niet beperkt tot het indienen van verzoekschriften tot het instellen van een enquêteprocedure met betrekking tot de gang van zaken en het gevoerde beleid bij de betreffende uitgevende instelling bij de Ondernemingskamer van het Gerechtshof te Amsterdam en alle procedures die een soortgelijk belang kunnen dienen, dan wel het zich als belanghebbende in deze procedures voegen en/of daarin interveniëren;-----
- (c) mogelijke veranderingen in de corporate governance van uitgevende instellingen na te streven om herhaling van de fouten, nalatigheden en tekortkomingen die tot de Gebeurtenissen hebben geleid, te helpen voorkomen; en/of -----
- (d) de belangen van Beleggers en Participanten te behartigen in juridische procedures in Nederland en andere jurisdicties, met inbegrip van civiele, strafrechtelijke en toezichtrechtelijke procedures, al naar gelang van het geval. -----

3.2. De Stichting tracht haar doelstellingen te verwezenlijken door: -----

- (a) het verkrijgen van procesfinanciering voor het nastreven van Acties indien en voor zover



- nodig en wenselijk;-----
- (b) het selecteren, aanstellen en instrueren van advocaten of advocatenkantoren om op te treden namens de Stichting in het kader van de Actie en van de deskundigen ter ondersteuning van deze advocaten of hun kantoor; -----
 - (c) communicatie met de Verweerders en andere entiteiten en organisaties, met inbegrip van hun toezichthouders, en onderhandelingen met de betrokken Verweerders met het oog op het sluiten van een of meer Vaststellingsovereenkomsten; -----
 - (d) het behartigen, beschermen en vertegenwoordigen van de belangen van Beleggers en Participanten door middel van juridische procedures;-----
 - (e) het behartigen, beschermen en vertegenwoordigen van de belangen van Beleggers en Participanten met betrekking tot een of meer Vaststellingsovereenkomsten ten aanzien waarvan de bevoegde rechter kan worden verzocht een beschikking te geven tot verbindendverklaring van die overeenkomsten of tot goedkeuring van een dergelijke schikking op grond van de Wet Collectieve Afwikkeling Massaschade (WCAM) of de Wet Collectieve Afwikkeling Massaschade in Collectieve Actie (WAMCA), met inbegrip van het voeren van verweer als bedoeld in artikel 1014 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering en het behartigen van de belangen van de Beleggers die ervoor kiezen gebruik te maken van hun opt-out of opt-in recht als bedoeld in de artikelen 1018f lid 1 en 5 en 1018h lid 3 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering en 7:908 lid 2 Burgerlijk Wetboek; -----
 - (f) het verkrijgen en verdelen van financiële compensatie voor (een deel van) de schade die de Beleggers in het algemeen en de Participanten in het bijzonder beweren te hebben geleden, onder voorbehoud van de bepalingen van een Vaststellingsovereenkomst of een rechterlijke beslissing;-----
 - (g) het verrichten van alle handelingen die met het vorenstaande en met het doel van de Stichting verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn-----
- alles in de ruimste zin van het woord. -----
- 3.3. De Stichting heeft tot doel uitdrukkelijk geen winst maken.-----
- 4. SAMENSTELLING BEVOEGD ORGAAN VAN DE STICHTING -----**
- 4.1. Er mogen geen hechte familie- of soortgelijke relaties bestaan, waaronder maar niet beperkt tot huwelijk, geregistreerd partnerschap of ongehuwd samenwonen, tussen een lid van het Bestuur of lid van de Raad van Toezicht en enig ander lid van het Bestuur of lid van de Raad van Toezicht. ---
- 4.2. De Claimcode bevat bepalingen over de gewenste samenstelling van het Bestuur en de Raad van Toezicht. Bij de benoeming van een lid van het Bestuur of een lid van de Raad van Toezicht dienen deze bepalingen zoveel mogelijk in acht te worden genomen. -----
- 5. BESTUUR -----**
- 5.1. Het Bestuur bestaat uit drie of meer bestuurders. De Raad van Toezicht stelt het aantal leden van het Bestuur vast.-----
- 5.2. Leden van het Bestuur worden op voordracht van het Bestuur door de Raad van Toezicht benoemd voor een periode van vier (4) jaar waarbij de benoemingstermijn doorloopt tot en met de dag van de Jaarvergadering van de Raad van Toezicht in het vierde jaar na diens benoeming. -----
Een aftredend lid van het Bestuur is telkens herbenoembaar. -----
- 5.3. Het Bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden bekleed.-----
- 5.4. De Raad van Toezicht kan besluiten aan een lid van het Bestuur een bezoldiging toe te kennen. ---
- 5.5. Een lid van het Bestuur defungeert:-----
- (a) door afloop van de termijn waarvoor het betreffende lid is benoemd, zonder herbenoeming;
 - (b) door bedanken;-----
 - (c) door zijn overlijden;-----
 - (d) door ondercuratelestelling of het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;-----
 - (e) door ontslag door de Raad van Toezicht;-----
 - (f) door zijn toetreden tot de Raad van Toezicht; of-----
 - (g) door ontslag door de rechtbank.-----



- 5.6. Ieder lid van het Bestuur kan te allen tijde worden geschorst bij besluit van de Raad van Toezicht. - Een schorsing kan, ook na één of meermalen te zijn verlengd, in totaal niet langer duren dan drie maanden. -----
- 5.7. Bij belet of ontstentenis van één of meer leden van het Bestuur, blijft het Bestuur een bevoegd orgaan en berust het bestuur van de Stichting bij de overblijvende leden van het Bestuur, dan wel het enige overblijvende lid van het Bestuur, onverminderd de verplichting om zo spoedig mogelijk in de vacature te voorzien. -----
Bij belet of ontstentenis van alle leden van het Bestuur is de Raad van Toezicht bevoegd een bestuurder te benoemen, die zal zorg dragen voor een spoedige benoeming van één of meer leden van het Bestuur overeenkomstig het bepaalde in artikel 5.2. -----
- 6. TAKEN EN BEVOEGDHEDEN BESTUUR** -----
- 6.1. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van het Bestuur zich naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. -----
- 6.2. Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of als hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Een besluit als bedoeld in dit artikel 6.2 behoeft de goedkeuring van de Raad van Toezicht. -----
- 6.3. Het Bestuur is niet bevoegd om overeenkomsten aan te gaan met een rechtspersoon of natuurlijke persoon of andere entiteiten, waarbij een lid van het Bestuur - al dan niet via een relatie als bedoeld in artikel 4.1 - is betrokken in de hoedanigheid van bestuurder, commissaris, oprichter, aandeelhouder of toezichthouder, tenzij een meerderheid van de overige leden van het Bestuur hiertoe besluit of dit bekrachtigd. -----
- 6.4. Het Bestuur is verplicht om jaarlijks een bestuursverslag op te stellen, in overeenstemming met de wet. -----
- 7. NALEVING VAN DE CLAIMCODE** -----
- 7.1. Het Bestuur en de Raad van Toezicht zien toe op de naleving van de Claimcode. Een besluit van het Bestuur om af te wijken van de Claimcode behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht. -----
- 7.2. In het bestuursverslag als bedoeld in artikel 6.4 geeft het Bestuur aan in hoeverre de Stichting voldoet aan de bepalingen in de wet en de Claimcode. Voor zover de Stichting de bepalingen in de Claimcode niet naleeft, legt het Bestuur in het bestuursverslag uit waarom en in hoeverre de Stichting de bepalingen in de Claimcode niet naleeft. -----
- 7.3. De informatie over de governancestructuur als bedoeld in artikel 7.2 wordt na bespreking met de Raad van Toezicht gepubliceerd op de website van de Stichting. -----
- 8. BESLUITVORMING RAAD VAN BESTUUR** -----
- 8.1. Het Bestuur vergadert tijdens de Jaarvergadering van het Bestuur, en voorts wanneer dit nodig of wenselijk wordt geacht door de voorzitter of ten minste twee andere leden van het Bestuur, of het in artikel 8.13 bedoelde reglement dit bepaalt. -----
- 8.2. De vergaderingen van het Bestuur worden bijeengeroepen door de voorzitter of namens deze, door de secretaris. -----
Indien de voorzitter aan een verzoek van een lid van het Bestuur om een vergadering bijeen te roepen geen gevolg geeft zodanig dat de vergadering binnen vier weken plaatsvindt, is de verzoeker bevoegd zelf tot bijeenroeping over te gaan. -----
- 8.3. De bijeenroeping geschiedt schriftelijk, onder vermelding van de agendapunten. De bijeenroeping moet worden verzonden uiterlijk op de zevende dag voor de dag van de vergadering. -----
In spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling van de voorzitter, kan deze termijn worden verkort tot drie dagen. -----
- 8.4. Indien een vergadering niet met inachtneming van de daarvoor geldende termijn is bijeengeroepen, of enig punt van behandeling niet in de oproeping is vermeld, kan de vergadering geldige besluiten nemen dan wel over dat punt van behandeling een geldig besluit nemen, mits alle leden van het Bestuur hierover zijn geraadpleegd en geen van hen bezwaar maakt tegen besluitvorming. -----



- 8.5. De vergadering wordt geleid door de voorzitter van het Bestuur. Indien hij niet in de vergadering aanwezig is, wijst de vergadering zelf een voorzitter aan. De voorzitter van de vergadering wijst een notulist aan.-----
- 8.6. Ieder lid van het Bestuur dat deelneemt aan de beraadslaging en besluitvorming heeft het recht om één stem uit te brengen. -----
Het Bestuur besluit bij volstrekte meerderheid (meer dan de helft) van de uitgebrachte stemmen, tenzij deze statuten een grotere meerderheid voorschrijven. Blanco stemmen gelden als niet uitgebracht. -----
- 8.7. De voorzitter bepaalt de wijze van stemmen. Indien één van de aanwezigen dit verlangt, geschiedt een stemming over personen schriftelijk. -----
- 8.8. Een lid van het Bestuur neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming over een onderwerp waarbij hij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Het besluit wordt in dat geval genomen door de andere leden van het Bestuur. -----
Indien hierdoor geen besluit van het Bestuur kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de Raad van Toezicht. -----
- 8.9. Een lid van het Bestuur kan zich uitsluitend door een ander lid van het Bestuur laten vertegenwoordigen, telkens voor een bepaalde vergadering van het Bestuur. -----
- 8.10. Van het verhandelde in een vergadering worden notulen gehouden door de secretaris of door een andere persoon die daartoe door de voorzitter van de vergadering is aangewezen. -----
De notulen worden door het Bestuur vastgesteld. Hiervan blijkt door de ondertekening door de voorzitter en de notulist van de betreffende vergadering. -----
- 8.11. Vergaderingen van het Bestuur kunnen ook via telefoon- of videoconferentie plaatsvinden mits ieder deelnemend lid van het Bestuur in staat is deel te nemen aan de beraadslaging en besluitvorming.--
- 8.12. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle leden van het Bestuur over deze wijze van besluitvorming zijn geraadpleegd en geen van hen daartegen bezwaar heeft gemaakt. ---
- 8.13. Het Bestuur kan een intern reglement vaststellen, waarbij in aanvulling op de bepalingen in deze statuten nadere regels worden gegeven over de wijze van vergaderen en de wijze van besluitvorming van het Bestuur. Het Bestuur is bevoegd om de bestuurstaken onderling te verdelen, mits het besluit daartoe unaniem wordt genomen in een vergadering waarin alle leden van het Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd. -----
- 8.14. Aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht zijn onderworpen besluiten van het Bestuur: -----
- (a) ten aanzien waarvan de Claimcode de goedkeuring van de Raad van Toezicht vereist, waaronder in ieder geval worden verstaan besluiten tot statutenwijziging, benoeming en ontslag/schorsing van bestuurders, fusie en splitsing, ontbinding, het aanhangig maken van een gerechtelijke procedure, het sluiten van een schikkingsovereenkomst en het indienen van een WCAM-verzoek en besluiten die de Raad van Toezicht als ingrijpend beschouwt. In het besluitvormingsproces met betrekking tot een dergelijke schikking houdt het Bestuur rekening met de mate van steun voor de schikking van de achterban; -----
 - (b) betreffende rechtshandelingen als bedoeld in artikel 6.2 en 6.3; -----
 - (c) betreffende aangifte van faillissement en aanvraag van surseance van betaling; en -----
 - (d) die verstrekende gevolgen kunnen hebben voor het functioneren van de Stichting en het nastreven van haar doelen, met inbegrip van een voorstel tot fundamentele wijziging van de governance structuur van de Stichting. De Raad van Toezicht stelt vast of sprake is van een dergelijke beslissing. -----
- 9. RAAD VAN TOEZICHT** -----
- 9.1. De Raad van Toezicht bestaat uit drie of meer personen. De Raad van Toezicht stelt het aantal leden van de Raad van Toezicht vast. -----
- 9.2. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd door de Raad van Toezicht voor een periode van vier jaar waarbij de benoemingstermijn doorloopt tot en met de dag van de Jaarvergadering van de Raad van Toezicht in het vierde jaar na diens benoeming. -----
- 9.3. Een aftredend lid van de Raad van Toezicht is telkens herbenoembaar. De Raad van Toezicht kiest



- uit zijn midden een voorzitter en een secretaris. -----
- 9.4. De Raad van Toezicht kan besluiten aan een lid van de Raad van Toezicht een bezoldiging toe kennen. -----
- 9.5. Een lid van de Raad van Toezicht defungeert: -----
- (a) door aflopen van de termijn waarvoor het betreffende lid is benoemd, zonder herbenoeming;
 - (b) door bedanken; -----
 - (c) door zijn overlijden; -----
 - (d) door ondercuratelestelling of het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
 - (e) door ontslag bij besluit van de Raad van Toezicht, waarbij alle in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht behalve het betreffende lid van de Raad van Toezicht voor het voorstel stemmen; -----
 - (f) door zijn toetreding tot het Bestuur; of -----
 - (g) door ontslag door de rechtbank. -----
- 9.6. Bij belet of ontstentenis van één of meer leden van de Raad van Toezicht, blijft de Raad van Toezicht een bevoegd orgaan en berust het toezicht van de Stichting bij de overblijvende leden van de Raad van Toezicht, dan wel het enige overblijvende lid van de Raad van Toezicht, onverminderd de verplichting om zo spoedig mogelijk in de vacature te voorzien. -----
- Bij belet of ontstentenis van alle leden van de Raad van Toezicht, is het Bestuur bevoegd een (rechts)persoon aan te wijzen die drie leden van de Raad van Toezicht benoemt. -----
- 10. TAKEN EN BEVOEGDHEDEN RAAD VAN TOEZICHT -----**
- 10.1. De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het Bestuur en op de algemene gang van zaken in de Stichting en de wijze waarop het Bestuur invulling geeft aan de doelstellingen van de Stichting. -----
- 10.2. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de Raad van Toezicht zich naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie. -----
- 10.3. Het Bestuur verschafft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens. De Raad van Toezicht is bevoegd tot inzage in alle boeken, bescheiden en gegevensdragers van de Stichting. -----
- 10.4. De Raad van Toezicht kan zich voor rekening van de Stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door één of meer deskundigen. -----
- 11. BESLUITVORMING RAAD VAN TOEZICHT -----**
- 11.1. De Raad van Toezicht vergadert wanneer dit nodig of wenselijk wordt geacht door de voorzitter of ten minste twee andere leden van de Raad van Toezicht, of het in artikel 11.14 bedoelde reglement dit bepaalt. -----
- 11.2. De agenda van de Jaarvergadering van de Raad van Toezicht bevat ten minste de volgende punten:
- (a) de vaststelling van de jaarrekening over het afgelopen boekjaar; -----
 - (b) het schriftelijk bestuursverslag over het afgelopen boekjaar; -----
 - (c) de verlening van decharge aan de leden van het Bestuur; -----
 - (d) de verlening van decharge aan de leden van de Raad van Toezicht; -----
 - (e) de benoeming van de leden van het Bestuur; en -----
 - (f) de benoeming van de leden van de Raad van Toezicht. -----
- 11.3. De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden bijeengeroepen door de voorzitter of namens deze, door de secretaris. De vergaderingen van de Raad van Toezicht vinden plaats in het bijzijn van het Bestuur, tenzij de Raad van Toezicht anders besluit. In dat geval informeert de voorzitter van de Raad van Toezicht het Bestuur over het besprokene. -----
- Indien de voorzitter aan een verzoek van een lid van de Raad van Toezicht om een vergadering bijeen te roepen geen gevolg geeft zodanig dat de vergadering binnen vier weken plaatsvindt, is de verzoeker bevoegd zelf tot bijeenroeping over te gaan. -----
- 11.4. De bijeenroeping geschiedt schriftelijk, onder vermelding van de agendapunten. De bijeenroeping moet worden verzonden uiterlijk op de zevende dag voor de dag waarop de vergadering wordt gehouden. -----
- In spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling van de voorzitter, kan deze termijn worden verkort



- tot drie dagen. -----
- 11.5. Indien een vergadering niet met inachtneming van de daarvoor geldende termijn is bijeengeroepen, of enig punt van behandeling niet in de oproeping is vermeld, kan de vergadering geldige besluiten nemen dan wel over dat punt van behandeling een geldig besluit nemen, mits alle leden van de Raad van Toezicht hierover zijn geraadpleegd en geen van hen bezwaar maakt tegen besluitvorming. ----
- 11.6. De vergadering wordt geleid door de voorzitter van de Raad van Toezicht. Indien hij niet in de vergadering aanwezig is, wijst de vergadering zelf een voorzitter aan. De voorzitter van de vergadering wijst een notulist aan. -----
- 11.7. Ieder lid van de Raad van Toezicht die deelneemt aan de beraadslaging en besluitvorming heeft het recht om één stem uit te brengen.-----
De Raad van Toezicht besluit bij volstreekte meerderheid (meer dan de helft) van de uitgebrachte stemmen, tenzij deze statuten een grotere meerderheid voorschrijven. Blanco stemmen gelden als niet uitgebracht.-----
- 11.8. De voorzitter bepaalt de wijze van stemmen. Indien één van de aanwezigen dit verlangt, geschiedt een stemming over personen schriftelijk. -----
- 11.9. Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming over een onderwerp waarbij hij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie. Het besluit wordt in dat geval genomen door de andere leden van de Raad van Toezicht. -----
Wanneer de Raad van Toezicht hierdoor geen besluit kan nemen, wordt het besluit genomen door de Raad van Toezicht onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. -----
- 11.10. Een lid van de Raad van Toezicht kan zich uitsluitend door een ander lid van de Raad van Toezicht laten vertegenwoordigen, telkens voor een bepaalde vergadering van de Raad van Toezicht. -----
- 11.11. Van het verhandelde in een vergadering worden notulen gehouden door de secretaris of door een andere persoon die daartoe door de voorzitter van de vergadering is aangewezen.-----
De notulen worden door de Raad van Toezicht vastgesteld. Hiervan blijkt door de ondertekening door de voorzitter en de notulist. -----
- 11.12. Vergaderingen van de Raad van Toezicht kunnen ook via telefoon- of videoconferentie plaatsvinden mits ieder deelnemend lid van de Raad van Toezicht in staat is deel te nemen aan de beraadslaging en besluitvorming.-----
- 11.13. De Raad van Toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle leden van de Raad van Toezicht over deze wijze van besluitvorming zijn geraadpleegd en geen van hen bezwaar maakt tegen besluitvorming.-----
- 11.14. De Raad van Toezicht kan een intern reglement vaststellen, waarbij in aanvulling op de bepalingen in deze statuten nadere regels worden gegeven over de wijze van vergaderen en de wijze van besluitvorming van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht is bevoegd om de taken van de Raad van Toezicht onderling te verdelen, mits het besluit daartoe unaniem wordt genomen in een vergadering waarin alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn en deze verdeling schriftelijk wordt vastgelegd. -----
- 12. VERTEGENWOORDIGING**-----
- 12.1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur.-----
Behalve aan het Bestuur komt de bevoegdheid tot vertegenwoordiging mede toe aan twee gezamenlijk handelende leden van het Bestuur. -----
- 12.2. Bij belet of ontstentenis van een lid van het Bestuur is degene die in zijn plaats tijdelijk is belast met het bestuur eveneens bevoegd tot vertegenwoordiging van de Stichting overeenkomstig het in dit artikel bepaalde. -----
- 12.3. Het Bestuur kan besluiten tot het verlenen van een volmacht aan één of meer personen om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.-----
- 13. BOEKJAAR, JAARREKENING**-----
- 13.1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
- 13.2. Binnen zes maanden na afloop van het boekjaar maakt het Bestuur een jaarrekening op, bestaande



- uit een balans en een staat van baten en lasten, met toelichting. -----
- 13.3. De Raad van Toezicht is bevoegd finale decharge te verlenen aan de leden van het Bestuur, voor zover dit blijkt uit de documenten bedoeld in artikel 11.2 of hen anderszins bekend is. De Raad van Toezicht is tevens bevoegd de leden van de Raad van Toezicht decharge te verlenen voor hun toezicht. -----
- 14. STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN SPLITSING**-----
- 14.1. Het Bestuur is bevoegd alle bepalingen van de statuten te wijzigen en een juridische fusie of splitsing aan te gaan. Voor een besluit tot statutenwijziging, fusie of splitsing is de goedkeuring van de Raad van Toezicht vereist als bedoeld in artikel 8.14(a).-----
- 14.2. Voor wijziging van de statuten, fusie of splitsing is een besluit van het Bestuur vereist met inachtneming van het bepaalde in artikel 8.14, genomen met een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden van het Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
- Zijn in een dergelijke vergadering niet alle leden van het Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd, dan zal niet eerder dan drie weken en niet later dan drie maanden na de eerste vergadering een tweede vergadering worden gehouden, welke vergadering ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van het Bestuur geldige besluiten kan nemen, mits bij meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen.-----
- Bij de oproeping tot de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat het besluit kan worden genomen ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.-----
- 14.3. Wijziging van de statuten, juridische fusie en splitsing moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. -----
- 14.4. Tot het doen verlijden van een akte van statutenwijziging is ieder lid van het Bestuur bevoegd.-----
- 15. ONTBINDING EN VEREFFENING**-----
- 15.1. Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot ontbinding van de Stichting. Voor een besluit tot ontbinding is de goedkeuring van de Raad van Toezicht vereist als bedoeld in artikel 8.14(a).-----
- 15.2. Bij het besluit tot ontbinding van de Stichting stelt het Bestuur de bestemming van het surplus vast in overeenstemming met het ter zake bepaalde in de Claimcode, namelijk dat dit surplus zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de belangenorganisatie wordt aangewend en ten goede dient te komen van de Participanten of van een ANBI-instelling in de zin van artikel 6.33 lid 1 onderdeel b van de Wet Inkomstenbelasting 2001. -----
- 15.3. De vereffening van het vermogen van de Stichting geschiedt door de leden van het Bestuur, tenzij het Bestuur één of meer andere vereffenaars benoemt. Het Bestuur kan besluiten een vereffenaar voor zijn werkzaamheden een beloning toe te kennen. -----
- 15.4. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, indien en voor zover dit voor de vereffening nodig is. -----
- Tijdens de vereffening blijven de statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
- 15.5. Het Bestuur stelt de bestemming van het overschot na vereffening vast.-----
- 15.6. Nadat de Stichting is opgehouden te bestaan, zullen de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de Stichting gedurende de door de wet voorgeschreven termijn worden bewaard door een daartoe door het Bestuur aan te wijzen (rechts)persoon.-----

AAN TE HECHTEN STUKKEN-----

Aan deze akte wordt het ondertekende bestuursbesluit dat in kopie gehecht, waaruit onder meer blijkt van het besluit tot statutenwijziging en van de aanwijzing van de verschenen persoon. Tevens wordt in kopie het besluit van de raad van toezicht gehecht waaruit van de goedkeuring tot deze wijziging van de statuten van de stichting blijkt.-----

SLOT VAN DE AKTE-----

Deze akte is heden verleden te Amsterdam.-----

De inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon zakelijk meegedeeld en toegelicht.-----

De verschenen persoon verklaarde geen volledige voorlezing te verlangen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen.-----

Deze akte is vervolgens beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend door de verschenen



persoon en mij, notaris, om vijftien uur en vijfendertig minuten.-----
(Volgt ondertekening)

VOOR AFSCHRIFT



Today, January sixteenth, two thousand twenty-four, appeared before me, Tambina Jannie Geuze-Draaijer, civil law notary in Amsterdam: Mirjam Verweij, with address Concertgebouwplein 29, 1071 LM Amsterdam born in Naarden, the Netherlands on June second, nineteen hundred eighty-eight.

The appearing person declared as follows:

- The articles of **Stichting Investor Loss Compensation**, a foundation (*stichting*) having its seat in Amsterdam, its address at Schuringsedijk 66, 3281 KR Numansdorp and registered in the Dutch trade register under number 83418814, were established by deed of incorporation, executed on July fifteenth, two thousand twenty-one before Tambina Jannie Geuze-Draaijer, civil law notary in Amsterdam, and have not been amended since then.
- Article 14.1 of the foundation's articles provides that all provisions of the articles can be amended by a resolution of the board.
- On January twelfth, two thousand twenty-four, the foundation's management board resolved to amend the foundation's articles integrally.
- On January twelfth, two thousand twenty-four, the foundation's supervisory board resolved to approve the amendment of the foundation's articles.
- Furthermore, it was, among other things, resolved to appoint the appearing person to execute the deed of amendment of the articles.

Subsequently, in pursuance of the referred resolutions, the appearing person declared to amend the foundation's articles integrally, so they will read as follows:

1. NAME AND SEAT

- 1.1. The name of the foundation is: Stichting Investor Loss Compensation.
- 1.2. The foundation has its seat in Amsterdam.

2. DEFINITIONS AND INTERPRETATION

- 2.1. In these articles the following definitions shall apply:

“**Action**”: the pursuit in and outside the European Union of legal action in the interest of Investors in response to an Event, negotiating and effecting in and out of court settlements and all acts related or potentially conducive to these activities, including but not limited to representative actions pursuant to article 3:305a paragraph 1 and following Dutch Civil code, collective settlement proceedings pursuant to article 7:907 and following Dutch Civil Code and article 1013 and following Dutch Code of Civil Proceedings, Directive (EU) 2020/1828 and any related or successor legislation, individual court proceedings on behalf of Investors and/or Participants and any other court proceedings, including criminal and regulatory proceedings.

“**Annual Meeting of the Management Board**”: the meeting of the Management Board that is held at least once a year, within six months after the end of each financial year.

“**Annual Meeting of the Supervisory Board**”: the meeting of the Supervisory Board that is held at least once a year, within six months after the end of each financial year.

“**Claim**”: any complaints, entitlements and claims of Investors vis-à-vis one or more Respondents with respect to such Respondents' (alleged) responsibility and/or liability for losses or damages already suffered or yet to be suffered as a(n) (in)direct consequence of, amongst others but not limited to, unlawful acts (*onrechtmatig handelen*) and/or misrepresentations concerning an Event.

“**Claim Code**”: the most recent code established by the Commission Claim Code which contains (non-statutory) principles and impacts for self-regulation by (different kinds of) claims foundations in the Netherlands.

“**Event**”: any violation by a listed company of its of reporting obligations or any other wrongdoing by a listed company that harms the financial interests of its Investors including, but not limited to:

- (i) the omission to publish information of a precise nature, which has not been made public, relating, directly or indirectly, to one or more issuers or to one or more financial instruments, and which, if it were made public, would be likely to have a significant effect on the prices of those financial instruments or on the price of related derivative financial instruments;
- (ii) any misrepresentation in such company's financial statements; and
- (iii) any failure of any obligation related to the drawing up, publication and updating of a prospectus or any other financial information.

“**Foundation**”: the legal entity to which these articles relate.

“**Investors**”: all persons (including legal entities) or subcategories of such persons who trade in shares and/or other securities issued by any listed company and who have assertedly suffered losses as a result of an Event related to that listed company.

“**Management Board**”: the management board (*bestuur*) of the Foundation.

“**Participants**”: Investors who have entered into a Participation Agreement with the Foundation, in a form to be approved and published by the Management Board.

“**Participation Agreement**”: the agreement between a Participant and the Foundation providing the conditions governing the Participant's support of the objectives of the Foundation, its participation to the Actions and the financial arrangements between the Foundation and the Participant.

“**Respondents**”: any respondents in any (contemplated) action to be initiated by the Foundation in accordance with these articles.

“**Settlement Agreement**”: any agreement between the Foundation and one or more Respondents regarding the full or partial settlement of Claims of the Investors, part of the Investors, the Participants and/or part of the Participants.

“**Supervisory Board**”: the supervisory board (*raad van commissarissen*) of the Foundation.

- 2.2. In these articles, 'in writing' or 'written' shall include any legible and reproducible message sent electronically.

3. OBJECTS

- 3.1. The objects of the Foundation are:

- (a) to promote, protect and represent the interests of Investors in general and of Participants in particular, in connection with their Claims, to inform these Investors and Participants about mass claim options, including but not limited to the Netherlands, for recovery of losses incurred due to Events;
- (b) to uncover and assist in the uncovering of the truth concerning Events, including, but not limited to filing petitions to conduct an investigation into the policy and the course of events (*enquêteprocedure*) relating to the conduct of affairs and policies of the relevant listed company with the Dutch Enterprise Chamber of the Amsterdam Court of Appeal (*ondernemingskamer*) and all proceedings conducive to similar interests or joining and/or intervening in these proceedings as an interested party;
- (c) to pursue possible corporate governance changes at listed companies in order to avoid future mistakes, oversights and failures which have led to Events; or
- (d) to represent the interests of any Investors and Participants in legal proceedings within the Netherlands and other jurisdictions, including civil, criminal and regulatory proceedings, as the case may be.

- 3.2. The Foundation shall endeavour to achieve its objects by:

- (a) obtaining third party litigation funding for the pursuit of any Action if and to the extent necessary and desirable;
- (b) selecting, retaining and instructing any attorneys or law firms to act on behalf of the Foundation's pursuit of the Action and of the experts supporting these lawyers or their firms;
- (c) communication with Respondents and other entities and organizations, including their regulatory authorities, and negotiate with relevant Respondents with a view to entering into one or more Settlement Agreements;
- (d) to promote, protect and represent the interests of Investors and of Participants through legal proceedings;
- (e) to promote, protect and represent the interests of Investors and of Participants in relation to

one or more Settlement Agreements in respect of which the competent court may be requested to make an order declaring those agreements binding or approving such settlement pursuant to the Dutch Class Action Settlement Act (*Wet Collectieve Afwikkeling Massaschade* or *WCAM*) or the Act on the disposition of collective compensation claims in a collective action (*Wet Collectieve Afwikkeling Massaschade in Collectieve Actie* or *WAMCA*), including conducting defense as referred to in article 1014 Dutch Civil Procedures Code and representing the interests of the Investors who elect to exercise their opt-out or opt-in right as referred to in articles 1018f paragraphs 1 and 5, and 1018h paragraph 3 Dutch Code of Civil Procedure, and 7:908 paragraph 2 Dutch Civil Code;

- (f) to obtain and distribute financial compensation for (part of) the loss or damage which Investors in general and Participants in particular claim to have suffered, subject to the provisions of a Settlement Agreement or a court's decision; and
- (g) performing any acts relating to or potentially conducive to the foregoing and the Foundation's objects,

all in the broadest sense of the word.

3.3. The Foundation aims explicitly not to make a profit.

4. COMPOSITION CORPORATE BODIES OF THE FOUNDATION

4.1. No close family or similar relationships may exist, including but not limited to marriage, registered partnership (*geregistreerd partnerschap*) or unmarried cohabitation, between a Management Board member or Supervisory Board member and any other Management Board member or Supervisory Board member.

4.2. The Claim Code contains provisions regarding the desired composition of the Management Board and Supervisory Board. While appointing Management Board members and Supervisory Board members, these provisions should be followed as much as practicable.

5. MANAGEMENT BOARD

5.1. The Management Board consists of three or more individuals. The Supervisory Board shall determine the number of Management Board members.

5.2. Management Board members are appointed by the Supervisory Board upon nomination by the Management Board for a period of four (4) years, whereby the appointment term continues up to and including the day of the Annual Meeting of the Supervisory Board in the fourth year after its appointment.

A retiring Management Board member can be reappointed each time.

5.3. The Management Board elects a chairperson, a secretary and a treasurer from among its members. The positions of secretary and treasurer can be held by one person.

5.4. The Supervisory Board may resolve to award a remuneration to a Management Board member.

5.5. A Management Board member resigns:

- (a) upon expiry of the term for which the relevant member has been appointed, without reappointment;
- (b) by resigning voluntarily;
- (c) by its death;
- (d) due to placing under guardianship (*ondercuratelestelling*) or the loss of free management of its assets;
- (e) by dismissal by the Supervisory Board;
- (f) by joining the Supervisory Board; or
- (g) by dismissal by the court.

5.6. Any Management Board member may be suspended at any time by a resolution of the Supervisory Board.

A suspension may not exceed three months in total, including any extensions thereof.

5.7. In the event that one or more Management Board members is absent or prevented from acting, the Management Board remains to be a valid corporate body of the Foundation and the remaining Management Board members or the sole remaining Management Board member shall be charged with the duties of the Management Board, notwithstanding the obligation to fill the vacancy as soon as possible.

In the event that all Management Board members are absent or prevented from acting, the Supervisory Board is authorized to appoint one or more Management Board members in accordance with the provisions of article 5.2.

6. DUTIES AND POWERS OF THE MANAGEMENT BOARD

- 6.1. In the performance of their duties, the Management Board members are guided by the interests of the Foundation and its organization.
- 6.2. The Management Board is authorized to engage in legal transactions for the acquisition, alienation or encumbrance of registered property, and to enter into agreements in which the Foundation undertakes as surety or as joint and several co-debtor or provide security for the debt of a third party. A resolution as referred to in this article 6.2 requires the approval of the Supervisory Board.
- 6.3. The Management Board is not authorized to enter into agreements with a legal entity or natural person or other entities, in which a Management Board member - whether or not through a relationship referred to in article 4.1 - is involved in the capacity of a board member, supervisory member, incorporator, shareholder or supervisor – unless a majority of the remaining Management Board members resolves or ratifies such.
- 6.4. The Management Board is obliged to annually prepare a management report, in accordance with the law.

7. COMPLIANCE WITH THE CLAIM CODE

- 7.1. The Management Board and the Supervisory Board shall ensure compliance with the Claim Code. A resolution of the Management Board to deviate from the Claim Code shall be subject to the prior written approval of the Supervisory Board.
- 7.2. In the management report as referred to in article 6.4, the Management Board indicates to what extent the Foundation complies with the provisions of the law and the Claim Code. To the extent the Foundation does not comply with the provisions of the Claim Code, the Management Board will explain in the management report why and to what extent the Foundation does not comply with the provisions of the Claim Code.
- 7.3. The governance document referred to in article 7.2 shall be published on the website of the Foundation after consultation with the Supervisory Board.

8. DECISION-MAKING PROCESS OF THE MANAGEMENT BOARD

- 8.1. The Management Board meets during the Annual Meeting of the Management Board, and furthermore when deemed necessary or desirable by the chairperson or at least two other Management Board members, or the regulations referred to in article 8.13 provide so.
- 8.2. Meetings of the Management Board are convened by the chairperson or by the secretary, on its behalf.

If the chairperson does not respond to a request from any Management Board member to convene a meeting such that the meeting takes place within four weeks, the applicant is authorized to convene a meeting itself.
- 8.3. The meeting is convened in writing, stating the agenda items. The convocation is sent no later than the seventh day before the day of the meeting.

In urgent cases, at the discretion of the chairperson, this period may be shortened to three days.
- 8.4. If a meeting is not convened in accordance with the applicable term, or any item to be discussed was not included in the agenda, the meeting can only adopt valid resolutions or can only adopt a valid resolution on the missing item if all Management Board Members have been consulted in respect thereof, and none of them has objected to adopting resolutions in this manner.
- 8.5. The meeting is chaired by the chairperson of the Management Board. In its absence, the meeting itself appoints a chairperson. The chairperson of the meeting will appoint a secretary.
- 8.6. Each Management Board member participating in the deliberations and decision-making process may cast one vote.

The Management Board shall adopt resolutions by an absolute majority (more than half) of the votes cast, unless a larger majority is required by these articles. Blank votes shall be considered null and void.

- 8.7. The chairperson of the meeting shall determine the voting method. The vote on persons takes place

in writing if one of those present so desires.

- 8.8. A Management Board member may not participate in the deliberations and decision-making process concerning any subject in which this Management Board Member has a direct or indirect personal interest that conflicts with the interest of the Foundation and its organization. In that case, the other Management Board members shall be authorized to adopt the resolution.
If no Management Board resolution can be adopted, the resolution shall be adopted by the Supervisory Board.
- 8.9. A Management Board member may be represented at Management Board meetings only by another Management Board member, duly authorized for each particular Management Board meeting.
- 8.10. Minutes of the proceedings at a meeting shall be kept by the secretary of the Management Board or by another person designated for the purpose by the chairperson of the meeting.
The minutes will be adopted by the Management Board. Adoption will appear from execution of the minutes by the chairperson and the person that kept the minutes of the meeting concerned.
- 8.11. Meetings of the Management Board may also be held by telephone- or video conference, provided that each Management Board member taking part in such meetings can participate in the deliberations and decision-making process.
- 8.12. The Management Board may also adopt resolutions without holding a meeting, provided that all Management Board members have been consulted in respect thereof, and none of them has objected in this manner.
- 8.13. In addition to the provisions of these articles, the Management Board may adopt internal rules for holding meetings and regulating its decision-making process. The Management Board is authorized to allocate duties among its members, provided that the resolution to that effect is passed unanimously in a meeting in which all Management Board members are present or represented.
- 8.14. Management Board resolutions require the approval of the Supervisory Board:
- (a) with respect to which the Claim Code requires the approval of the Supervisory Board, which in any case includes resolutions to amend the articles, appoint and dismiss/suspend Management Board members, to merge and demerge, to dissolve, to initiate legal proceedings, to enter into a settlement agreement, to file a WCAM petition, as well as resolutions which the Supervisory Board considers to be far-reaching. In its decision making process regarding such settlement, the Management Board shall also consider if such settlement is supported by its constituency;
 - (b) concerning legal acts referred to in articles 6.2 and 6.3;
 - (c) concerning bankruptcy filings and applications for suspension of payments; and
 - (d) any resolution that may have reaching consequences for the operation of the Foundation and the furtherance of its objectives, including any proposed substantial change in the governance structure of the Foundation. The Supervisory Board determines if a resolution qualifies as such.

9. SUPERVISORY BOARD

- 9.1. The Supervisory Board consists of three or more individuals. The Supervisory Board shall determine the number of Supervisory Board Members.
- 9.2. Members of the Supervisory Board shall be appointed by the Supervisory Board for a period of four (4) years, whereby the appointment term continues up to and including the day of the Annual Meeting of the Supervisory Board in the fourth year after its appointment.
A retiring Supervisory Board member can be reappointed each time.
- 9.3. The Supervisory Board elects a chairperson and a secretary from among its members.
- 9.4. The Supervisory Board may resolve to award a remuneration to a Supervisory Board member.
- 9.5. A Supervisory Board member resigns:
- (a) upon expiry of the term for which the relevant member has been appointed, without reappointment;
 - (b) by resigning voluntarily;
 - (c) by its death;
 - (d) due to placing under guardianship (*ondercuratelestelling*) or the loss of free management of

- its assets;
 - (e) by dismissal by resolution of the Supervisory Board, whereby all Supervisory Board members in office, except the Supervisory Board member concerned, vote in favor of the proposal;
 - (f) by joining the Management Board; or
 - (g) by dismissal by the court.
- 9.6. In the event that one or more Supervisory Board members is absent or prevented from acting, the Supervisory Board remains to be a valid corporate body of the Foundation and the remaining Supervisory Board members or the sole remaining Supervisory Board member shall be charged with the duties of the Supervisory Board, notwithstanding the obligation to fill the vacancy as soon as possible.
- In the event that all Supervisory Board members are absent or prevented from acting, the Management Board is authorized to appoint a legal entity or individual who will appoint three Supervisory Board members.

10. DUTIES AND POWERS OF THE SUPERVISORY BOARD

- 10.1. The Supervisory Board has the duty of supervising the policy of the Management Board and the general state of affairs in the Foundation and the manner in which the Management Board implements the objectives of the Foundation.
- 10.2. In the fulfillment of their duties, the Supervisory Board members are guided by the interests of the Foundation and its organization.
- 10.3. The Management Board provides the Supervisory Board with the information necessary for the performance of its duties in a timely manner. The Supervisory Board is authorized to inspect all books, documents and data carriers of the Foundation.
- 10.4. The Supervisory Board is authorized to engage one or more experts at the expense of the Foundation to perform its duties.

11. DECISION-MAKING PROCESS OF THE SUPERVISORY BOARD

- 11.1. The Supervisory Board meets when deemed necessary or desirable by the chairperson or at least two other Supervisory Board members, or the regulations referred to in article 11.14 provide so.
- 11.2. The agenda of the Annual Meeting of the Supervisory Board includes the following items:
 - (a) adoption of the annual accounts for the past financial year;
 - (b) the written management report for the past financial year;
 - (c) discharge of Management Board members;
 - (d) discharge of Supervisory Board members;
 - (e) appointment of Management Board members; and
 - (f) appointment of Supervisory Board members.
- 11.3. Meetings of the Supervisory Board are convened by the chairperson or by the secretary, on its behalf. Supervisory Board meetings take place in the presence of the Management Board, unless the Supervisory Board determines otherwise. In this case, the chairman of the Supervisory Board shall inform the Management Board of the matters discussed.
If the chairperson does not respond to a request from any Supervisory Board member to convene a meeting such that the meeting takes place within four weeks, the applicant is authorized to convene a meeting itself.
- 11.4. The meeting is convened in writing, stating the agenda items. The convocation notice is sent no later than the seventh day before the day of the meeting.
In urgent cases, at the discretion of the chairperson, this period may be shortened to three days.
- 11.5. If a meeting is not convened in accordance with the applicable term, or any item to be discussed was not included in the agenda, the meeting can only adopt valid resolutions or can only adopt a valid resolution on the missing item if all Supervisory Board members have been consulted in respect thereof, and none of them has objected to adopting resolutions in this manner.
- 11.6. The meeting is chaired by the chairperson of the Supervisory Board. In its absence, the meeting itself appoints a chairperson. The chairperson of the meeting will appoint a secretary.
- 11.7. Each Supervisory Board member participating in the deliberations and decision-making process may

cast one vote.

The Supervisory Board shall adopt resolutions by an absolute majority (more than half) of the votes cast, unless a larger majority is required by these articles. Blank votes shall be considered null and void.

- 11.8. The chairperson of the meeting shall determine the voting method. The vote on persons takes place in writing if one of those present so desires.
- 11.9. A Supervisory Board member may not participate in the deliberations and decision-making process concerning any subject in which this Supervisory Board member has a direct or indirect personal interest that conflicts with the interest of the Foundation and its organization. In that case, the other Supervisory Board members shall be authorized to adopt the resolution.
If no Supervisory Board resolution can be adopted, the resolution shall be adopted by the Supervisory Board provided that the considerations underlying the resolution are laid down in writing.
- 11.10. A Supervisory Board member may be represented at Supervisory Board meetings only by another Supervisory Board member, duly authorized for each particular Supervisory Board meeting.
- 11.11. Minutes of the proceedings at a meeting shall be kept by the secretary of the Supervisory Board or by another person designated for the purpose by the chairperson of the meeting.
The minutes will be adopted by the Supervisory Board. Adoption will appear from execution of the minutes by the chairperson and the person that kept the minutes of the meeting concerned.
- 11.12. Meetings of the Supervisory Board may also be held by telephone- or video conference, provided that each Supervisory Board member taking part in such meetings can participate in the deliberations and decision-making process.
- 11.13. The Supervisory Board may also adopt resolutions without holding a meeting, provided that all Supervisory Board members have been consulted in respect thereof, and none of them has objected to adopting resolutions in this manner.
- 11.14. In addition to the provisions of these articles, the Supervisory Board may adopt internal rules for holding meetings and regulating its decision-making process. The Supervisory Board is authorized to allocate duties among its members, provided that the resolution to that effect is passed unanimously in a meeting in which all Supervisory Board members are present or represented, and the allocation is confirmed in writing.

12. REPRESENTATION

- 12.1. The Management Board shall represent the Foundation.
Except for the Management Board, the authority to represent the Foundation is also vested in two Management Board members acting jointly.
- 12.2. If a Management Board member is absent or prevented from acting, the person who is temporarily entrusted with the Foundation's management in its place shall also be authorized to represent the Foundation in accordance with the provisions of this article.
- 12.3. The Management Board may resolve to grant a power of attorney to one or more persons to represent the Foundation within the limits of that power of attorney.

13. FINANCIAL YEAR, ANNUAL ACCOUNTS

- 13.1. The Foundation's financial year shall coincide with the calendar year.
- 13.2. Within six months after the end of the financial year, the Management Board shall prepare the annual accounts, consisting of a balance sheet and a statement of income and expenditure, with explanatory notes.
- 13.3. The Supervisory Board is authorized to grant the Management Board members discharge for their management, insofar as this is apparent from the documents referred to in article 13.2 or is otherwise known to them. The Supervisory Board is also authorized to grant the Supervisory Board member discharge for their supervision.

14. AMENDMENT OF THE ARTICLES, LEGAL MERGER AND DEMERGER

- 14.1. The Management Board is authorized to resolve to amend all provisions of the articles and to enter into a legal merger or demerger. A resolution to amend the articles, to merge or demerge, requires the approval of the Supervisory Board as referred to in article 8.14(a).

- 14.2. A resolution of the Management Board is required for amendment of the articles, merger or demerger subject to the provisions of article 8.14, adopted by majority of two thirds of the votes cast in a meeting in which all Management Board members are present or represented.
If not all Management Board members are present or represented at such a meeting, a second meeting will be held no earlier than three weeks and no later than three months after the first meeting, which meeting, irrespective of the number of Management Board members present or represented, can adopt valid resolutions by majority of two thirds of the votes cast.
When convening the new meeting it must be stated that the resolution can be adopted irrespective of the number of Management Board Members present or represented at the meeting.
- 14.3. Amendments to the articles, legal merger and demerger must be effected by notarial deed under penalty of nullity.
- 14.4. All Management Board Members are authorized to execute a deed of amendment of the articles.

15. DISSOLUTION AND LIQUIDATION

- 15.1. The Management Board may resolve to dissolve the Foundation. A resolution for dissolution requires the approval of the Supervisory Board as provided in article 8.14(a).
- 15.2. In the resolution to dissolve the Foundation, the Management Board shall determine the appropriation of the surplus in accordance with the relevant provisions of the Claim Code, namely that this surplus shall, to the extent possible, be used in accordance with the purpose of the interest group and for the benefit of the Participants or an ANBI institution within the meaning of article 6.33(1)(b) of the Dutch Income Tax Act 2001.
- 15.3. The Management Board members shall effect the liquidation unless the Management Board appoints other liquidators. The Management Board may resolve to grant remuneration to a liquidator.
- 15.4. The Foundation will continue to exist after its dissolution, if and insofar as this is necessary for the liquidation.
During the liquidation, the articles will remain in force as much as possible.
- 15.5. The Management Board determines the destination of the surplus after settlement.
- 15.6. After the Foundation has ceased to exist, the books, records and other data carriers will be kept by a individual or legal entity appointed thereto by the Management Board for the term as prescribed by law.

ATTACHMENTS

Attached to this deed is a copy of the written board resolution, evidencing the resolution to amend the articles as well as the appointment of the appearing person. Also attached is a copy of is the resolution of the supervisory board evidencing its approval to this amendment of the foundation's articles.

FINAL CLAUSE

This deed was executed in Amsterdam today.

The substance of this deed was stated and explained to the appearing person.

The appearing person declared not to require a full reading of the deed, to have taken note of the contents of this deed, and to consent to it.

Subsequently, this deed was read out in a limited form and immediately thereafter signed by the appearing person and myself, civil law notary, at three hours thirty-five minutes post meridiem.